



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/ 2013 / CPL / SMG / PMVR**

O **MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ**, mediante o Pregoeiro Bruno da S. Manfrenatti, designado pela **portaria nº 012/12 de 08/11/2012**, atendendo requisitos do **Processo Administrativo nº 9316/2013**, torna público para conhecimento dos interessados que, na data e local abaixo indicados, fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo menor preço global, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520/02, os Decretos Municipais nºs 10.624/2006 e 10.638/2006, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993, bem como dos demais diplomas legais e normas a ela aplicáveis com as alterações posteriores.

A aquisição de cópia completa do presente edital dar-se-á mediante retirada no sítio da Bolsa Brasileira de Mercadorias. Alternativamente, o edital poderá ser retirado no sítio da Prefeitura Municipal de Volta Redonda, conforme segue: [www.portalvr.com/servicos/licitacao](http://www.portalvr.com/servicos/licitacao)

**1- DA HORA, DATA E LOCAL DA LICITAÇÃO:**

1.1- A licitação será realizada observando rigorosamente as datas e horários limites constantes do quadro a seguir:

<b>INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>08h:00min do dia 28/11/2013</b>
<b>FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>09h:00min do dia 29/11/2013</b>
<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:</b>	<b>09h:01min do dia 29/11/2013</b>
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b>	Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.bbmnet.com.br">www.bbmnet.com.br</a> <b>Acesso Identificado</b>

**2- DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA E ENCAMINHAMENTO:**

2.1- Os interessados poderão formular suas consultas e encaminhá-las para:

Prefeitura Municipal de Volta Redonda  
Comissão Permanente de Licitação  
Praça Sávio Gama, nº 53 - 2º Andar - Aterrado





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

2

CEP 27.215-620 – Volta Redonda/RJ  
Tel/Fax: (24) 33390-9037 - 3339-9071  
E-mail: [Bruno.manfrenatti@epdvr.com.br](mailto: Bruno.manfrenatti@epdvr.com.br)  
Att: - Pregoeiro

- 2.2- Todas as informações poderão ser obtidas de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no horário das 08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h30min, no endereço supracitado;
- 2.3- Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos deste Pregão Eletrônico, somente serão atendidos mediante solicitação escrita e apresentada até 02 (dois) dias antes da data marcada para o recebimento das propostas;
- 2.4- O Pregoeiro e Equipe de Apoio, através de divulgação por correio eletrônico ou link nos sítios oficiais da Prefeitura Municipal de Volta Redonda e no da Bolsa Brasileira de Mercadorias, responderá às questões formuladas apresentando a pergunta e a resposta em até vinte e quatro (24) horas.

### 3- DO OBJETO:

- 3.1- O objeto deste pregão eletrônico é a contratação de empresa para **Projeto de Capacitação Profissional para Mulheres na Construção Civil e Metal Mecânica, conforme Anexo 01 deste edital.**
- 3.2 A proponente vencedora deverá executar o serviço objeto da presente licitação no **prazo de 12 (doze) meses**, a contar da data da ordem de serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Volta Redonda;
- 3.3 Face ao disposto no Art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993, em sua atual redação, o objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

### 4- DOS ANEXOS:

- 4.1- Compõem este Edital os seguintes Anexos:
  - 4.1.1- **ANEXO 01** – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO;
  - 4.1.2- **ANEXO 02** – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO;
  - 4.1.3- **ANEXO 03** – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
  - 4.1.4- **ANEXO 04** – INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO;
  - 4.1.5- **ANEXO 05** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
  - 4.1.6- **ANEXO 06** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO;
  - 4.1.7- **ANEXO 07** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 7º INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;





- 4.1.8- **ANEXO 08** – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO;  
4.1.9- **ANEXO 09** – MINUTA DE CONTRATO.

#### 5- FORMA DE REALIZAÇÃO E CONDUÇÃO DA LICITAÇÃO:

- 5.1- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias;
- 5.2- Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Volta Redonda, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br)).

#### 6- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

- 6.1- O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

#### 7- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

- 7.1- Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;
- 7.2- Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias;
- 7.3- É vedada à participação de empresas sob a forma de consórcios ou grupos de empresas;
- 7.4- Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente;
- 7.5- O licitante interessado em participar terá duas opções para credenciamento: **utilizar a intermediação de uma corretora vinculada à Bolsa Brasileira de Mercadorias**, de sua livre opção, ou **diretamente no site da Bolsa**, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no Edital para o recebimento das propostas;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

4

7.6- O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) **Instrumento Particular de Adesão** em duas modalidades: diretamente pelo licitante no site da Bolsa, ou outorgando à Corretora associada, de sua livre escolha, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão conforme modelo fornecido pela Bolsa Brasileira de Mercadorias (Anexo 04)
- b) **Declaração de seu Pleno Conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Brasileira de Mercadorias (Anexo 04); e,
- c) **Ficha Técnica Descritiva** com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com os Anexos 01, 03 e 08 deste Edital.

7.7 - O custo de operacionalização e uso do sistema será uma taxa fixa cobrada de todos os licitantes pagos a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, não estando previsto nenhum encargo ou despesa ao órgão promotor da licitação pela utilização do sistema. O Pagamento da taxa concede ao Licitante o direito de operar em todos os pregões realizados no sistema, a partir do efetivo credenciamento. Os licitantes poderão, opcionalmente, operar o sistema por períodos diferenciados conforme tabela abaixo:

• R\$ 128,00 por 01 (um) pregão	• R\$ 252,00 por até 05 (cinco) meses	• R\$ 352,00 por até 09 (nove) meses
• R\$ 153,00 por até 01 (um) mês	• R\$ 277,00 por até 06 (seis) meses	• R\$ 376,00 por até 10 (dez) meses
• R\$ 178,00 por até 02 (dois) meses	• R\$ 302,00 por até 07 (sete) meses	• R\$ 402,00 por até 11 (onze) meses
• R\$ 202,00 por até 03 (três) meses	• R\$ 327,00 por até 08 (oito) meses	• R\$ 422,00 por até 12 (doze) meses
• R\$ 228,00 por até 04 (quatro) meses		

## 8- DO REGULAMENTO OPERACIONAL DA LICITAÇÃO:

8.1- O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;





- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### 9- DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS:

- 9.1- As licitantes interessadas deverão: nomear através do instrumento de mandato previsto no item 7.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer **Corretora de Mercadorias**, de sua livre escolha, associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) ou **participar diretamente**;
- 9.2- A participação do licitante no pregão eletrônico se dará: por meio de **Corretora**, de sua livre escolha, contratada para representá-lo, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital ou **participar diretamente**;
- 9.3- O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, ou diretamente pelo mesmo, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;
- 9.4- A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;
- 9.5- É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 9.6- O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

#### 10- DA PARTICIPAÇÃO:

- 10.1- A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (**operador da Corretora de Mercadorias ou diretamente**) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos;
- 10.2- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios



diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

- 10.3- Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (11) 2565-4000 (BBM) ou através de uma Corretora de Mercadorias associada. A relação completa das Corretoras de Mercadorias vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), acesso "Corretoras".

### **11- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

- 11.1- A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;
- 11.2- Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 11.3- Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;
- 11.4- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 11.5- Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;
- 11.6- No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 11.7- Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão;
- 11.8- A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

7

- 11.8.1- Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.
- 11.9- Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta (30) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação;
- 11.10- O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 11.11- Os **documentos relativos à habilitação**, solicitados neste Edital, deverão ser entregues, em originais ou cópias autenticadas, via **portador** ou **correio/sedex**, no **prazo máximo de até cinco (5) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a **proposta readequada dos preços**, para:
- Prefeitura Municipal de Volta Redonda  
Coordenadoria Geral de Licitação  
Praça Sávio Gama, nº 53 - 2º Andar - Aterrado  
CEP 27.215-620 – Volta Redonda - RJ  
Att: - Pregoeiro  
Pregão Eletrônico nº /2013 / CPL /SMG/ PMVR
- 11.12- O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 18 deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;
- 11.13- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;
- 11.14- Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;
- 11.15- Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**12- DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:**





- 12.1- O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, sem identificação do licitante pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 12.2- No preenchimento da proposta eletrônica, conforme **ANEXO 08 – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA**, deverão, obrigatoriamente, ser informadas nos campos próprios: **A ESPECIFICAÇÃO (DESCRITIVO TÉCNICO COMPLETO)** e **PREÇO GLOBAL INICIAL** (com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula). O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo 01;
- 12.3- A validade da proposta será não inferior à 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;
- 12.4- Por força do § 5º do artigo 24 do Decreto-Lei Federal nº 5.450/2005, os documentos anexados durante a inserção da proposta, **não poderão ser identificados**, ou seja, não será admitida a veiculação do nome ou de seus representantes legais, bem como será vedado à utilização de material timbrado, ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.

### 13- DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO DO OBJETO:

- 13.1- A empresa vencedora deverá entregar ao Pregoeiro a **proposta de preços** escrita com os valores oferecidos após a etapa de lances, com no **máximo 02 (duas) casas após a vírgula**, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 11.11, deste Edital;
- 13.2- Na **proposta escrita**, deverá conter:
- Os **valores dos impostos** já deverão estar computados no valor do objeto;
  - O **prazo de validade** que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;
  - Especificação** e **preço global** oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito nos **Anexos 01, 03 e 08** deste Edital e;
  - Data e assinatura do Representante Legal** da proponente.
- 13.3- O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser executado nos locais indicados pelo Fundo Municipal de Assistência Social;
- 13.4- Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes a execução dos serviços;







13.5- Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

#### 14- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

14.1-Para julgamento será adotado o critério de **menor preço global**, observado o prazo para execução, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

14.2-O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

14.3- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

14.4-Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 11.13 e 11.14 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

14.5-Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e sua exeqüibilidade, e verificará a habilitação da licitante conforme disposições deste Edital;

14.6-Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei nº 9.317/96 e a sua sucessora Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão adotados os seguintes procedimentos:

14.6.1Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

14.6.2Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- I- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

10

porventura se enquadrem na hipótese do subitem 15.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

- III- No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem 15.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- IV- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 15.6.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- V- O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- VI- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

14.7-Constato o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora;

14.8-Se a proposta vencedora não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

14.9-Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor;

14.10-Após o encerramento da etapa de lances o Licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá encaminhar no prazo máximo de 2 (duas) horas, por TEL/FAX para o nº (24)3339-9071, ou para o e-mail [bruno.manfrenatti@epdvr.com.br](mailto:bruno.manfrenatti@epdvr.com.br), a **documentação de habilitação** relacionada no Anexo 02, com posterior encaminhamento do **original** ou cópia autenticada por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgãos da imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, **e a proposta readequada de preços** contendo: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (como: banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento), prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da sessão deste Pregão, e as especificações detalhadas do objeto ofertado, em conformidade com os lances ofertados, via **portador** ou **correio/sedex**, para a **Coordenadoria Geral de Licitação da Prefeitura Municipal de Volta Redonda**, na Praça Sávio Gama, nº 53, 2º andar – Bairro Aterrado – Volta Redonda/RJ – CEP 27.215-620, no **prazo máximo de 05(cinco) dias úteis**, a contar do primeiro dia útil após o encerramento da sessão pública virtual.

14.10.1-A proposta de preços descrita no subitem anterior deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas,





rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante.

14.11-No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de habilitação e classificação;

14.12-Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

### 15- DA HABILITAÇÃO:

15.1-Conforme **Anexo 02** deste Edital.

### 16- DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO:

16.1-Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

16.2-Até dois (2) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório;

16.3-O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários;

16.4-o final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

16.5-A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

16.6-Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

16.7-Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

16.8-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



### **17- DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

17.1-A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes penalidades, sem prejuízo das sanções legais e responsabilidade civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega da parcela do lote do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
- c) O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;
- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;
- e) Caso a vencedora não efetue a entrega dos produtos, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução parcial do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
- f) A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

17.2-Nenhuma sanção será aplicada sem o devido Processo Administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### **18- DO CONTRATO E EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

18.1. O licitante classificado deverá assinar o contrato no prazo de até cinco dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado de procuração ou contrato social e cédula de identificação.

18.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, podendo esta, se assim o entender, utilizar-se da prerrogativa prevista no § 2º do art. 64 da Lei Federal 8.666/93.

### **19- DO PAGAMENTO:**



19.1-O pagamento será efetuado após o final de cada módulo, com apresentação de relatório e nota fiscal, através de depósito bancário, devidamente identificado na conta corrente da contratada;

19.2-Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços.

## **20- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

20.1-Os recursos necessários à aquisição dos materiais ora licitados correrão à conta da **dotação orçamentária nº 170.824.403.642.404 3390.3900.68 (317.035);**

## **21- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

21.1-A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Prefeitura Municipal de Volta Redonda revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Prefeitura Municipal de Volta Redonda poderá ainda prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

21.2-O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

21.3-É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.4-Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

21.5-O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

21.6-As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES**

14

21.7-As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, incluindo-se o correio eletrônico (e-mail) ou ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município;

21.8-Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro;

21.9-A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

21.10-Não cabe à Bolsa Brasileira de Mercadorias qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada;

21.11-O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Volta Redonda, Estado do Rio de Janeiro, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro;

21.12-A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora da licitação fará parte dos autos do processo e não será devolvida ao proponente;

21.13-Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

21.14-Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Volta Redonda, 11 de Outubro de 2013

---

**Pregoeiro**



**ANEXO 01**  
**TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº / 2013/CPL/SMG/PMVR**

**Curso : Mecânico de Caldeiraria ( 3 modulos)**

**1- LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DESENHO TÉCNICO MECÂNICO**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 8ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CURSADA)

**CARGA HORÁRIA: 60h**

**OBJETIVO:** PROPICIAR SITUAÇÕES E CONDIÇÕES PARA QUE O PARTICIPANTE POSSA LER E REPRESENTAR OBJETOS EM PERSPECTIVAS OU EM PROJEÇÕES ORTOGONAIS, ESBOÇANDO CROQUIS DE PEÇAS E OBJETOS COM A UTILIZAÇÃO DE ESCALAS, E INTERPRETAR DESENHO TÉCNICO DE OBJETO SIMPLES OU CONJUNTOS E SIMBOLOGIAS TÉCNICAS, RECONHECENDO O PAPEL DAS NORMAS TÉCNICAS COMO INSTRUMENTO REGULADOR DOS PROCESSOS PRODUTIVOS.

**CLIENTELA:** PESSOAS DA COMUNIDADE E INICIANTE EM INTERPRETAÇÃO DE DESENHO TÉCNICO.

**COTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- FORMATOS DE PAPEL NBR 5984/1980(DIN 476)

- LEGENDA

- ESCALA NBR 8196/1983(DIN 823)

- LINHAS

- TIPOS E EMPREGOS

- EXERCÍCIOS

**IDENTIFICAÇÃO DE VISTAS**

- EXERCÍCIOS

**SUPRESSÃO DE VISTAS**

- EXERCÍCIOS

**IDENTIFICAÇÃO E LEITURAS DE COTAS**

- SÍMBOLOS E MATERIAIS;

- REGRAS DE CONTAGEM;

- COTAGEM DE DETALHES;

- CONVENÇÕES PARA ACABAMENTO DE SUPERFÍCIE;

**INDICAÇÃO DE ESTADO DE SUPERFÍCIE**

- RUGOSIDADE;

- QUALIDADE DA SUPERFÍCIE DE ACABAMENTO;

- EXERCÍCIOS;

**TOLERÂNCIA**

- INDICAÇÕES DE TOLERÂNCIAS;

- TOLERÂNCIA ISO (INTERNACIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION);

- COTAGEM COM INDICAÇÕES DE TOLERÂNCIAS;

- EXERCÍCIOS;





– AVALIAÇÃO

## **2 - METROLOGIA**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 8ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CURSADA)

**CARGA HORÁRIA:** 40h

**OBJETIVO:** PROPICIAR SITUAÇÕES E CONDIÇÕES PARA QUE O PARTICIPANTE POSSA CONHECER OS DIVERSOS TIPOS DE SISTEMAS DE MEDIÇÃO E UTILIZAR DE FORMA ADEQUADA SEUS DIVERSOS INSTRUMENTOS NO EXERCÍCIO DE SUA PRÁTICA PROFISSIONAL.

**CLIENTELA:** PESSOAS DA COMUNIDADE E INICIANTE EM METROLOGIA DIMENSIONAL.

### **COTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- MEDIÇÃO;
- MÉTODO INSTRUMENTO OPERADOR;
- NORMAS GERAIS DE MEDIÇÃO;
- RECOMENDAÇÕES;

### **UNIDADE DIMENSIONAL LINEARES**

- UNIDADES DIMENSIONAIS;

### **PAQUÍMETRO – TIPOS E USOS – ERROS DE MEDIÇÃO E LEITURA**

- PRINCÍPIOS DO NÔNIO;
- MEDIR DIÂMETROS EXTERNOS;

### **PAQUÍMETRO – SISTEMA INGLÊS ORDINÁRIO**

- USO DO VERNIER (NÔNIO);
- EXERCÍCIO DE LEITURA (PAQUÍMETRO, SISTEMA INGLÊS ORDINÁRIO);
- EXERCÍCIO DE DIÂMETROS EXTERNOS;

### **PAQUÍMETRO - SISTEMA MÉTRICO DECIMAL**

- LEITURA DE ESCALA FIXA;
- EXERCÍCIOS - LEITURA DO PAQUÍMETRO (MILÍMETRO);
- MEDIÇÃO DE DIÂMETROS EXTERNOS;
- EXERCÍCIOS DE LEITURA PAQUÍMETRO (SISTEMA MÉTRICO DECIMAL);
- MEDIÇÃO DE DIÂMETROS EXTERNOS;

### **PAQUÍMETRO – SISTEMA INGLÊS DECIMAL**

- EXERCÍCIO DE LEITURA PAQUÍMETRO;
- (SISTEMA INGLÊS DECIMAL);
- MEDIÇÃO DE DIÂMETROS EXTERNOS;

### **MICRÔMETROS (NOMENCLATURA, TIPOS DE USOS)**

- MICRÔMETROS
- CARACTERÍSTICAS DOS MICRÔMETROS;
- MEDIR DIÂMETROS EXTERNOS (MICRÔMETRO)
- MICRÔMETRO (SISTEMA INGLÊS DECIMAL)
- EXERCÍCIO DE LEITURA (MICRÔMETRO PARA MEDIÇÃO EM MILÍMETROS);

### **MEDIÇÃO ANGULAR**

- GONIÔMETRO;
- TIPOS DE USO;
- EXERCÍCIOS DE LEITURA (GONIÔMETRO);

### **RELÓGIO COMPARADOR (TIPOS E CARACTERÍSTICAS)**







- EXERCÍCIOS DE LEITURA – RELÓGIO COMPARADOR (MILÍMETRO/ POLEGADA);
- TRANSFORMAÇÃO DE MEDIDAS;
- TOLERÂNCIA (SISTEMA ISO);
- EXERCÍCIOS – TRANSFORMAÇÃO DE MEDIDAS
- AVALIAÇÃO;

### **3 - TRAÇADOS PARA CALDEIRARIA**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 9ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CURSADA) – METROLOGIA / DESENHO

**CARGA HORÁRIA:** 140h

**OBJETIVO:** CAPACITAR OS PARTICIPANTES A EXECUTAR ATIVIDADES EM CALDEIRAS DE ACORDO COM AS NORMAS DE SEGURANÇA E QUALIDADE PRESCRITA.

**CLIENTELA:** PESSOAS DA COMUNIDADE E INICIANTE EM TRAÇADOS PARA CALDEIRARIA.

#### **COTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- LEVANTAR UMA PERPENDICULAR NO MEIO DE UMA RETA;
- LEVANTAR UMA PERPENDICULAR POR UM PONTO QUALQUER DE UMA RETA;
- POR UM PONTO Y DADO FORA DA RETA, FAZER PASSAR UMA PERPENDICULAR;
- LEVANTAR UMA PERPENDICULAR NA EXTREMIDADE DE UMA RETA;
- DADO UM ÂNGULO QUALQUER, TRAÇAR OUTRO IGUAL NA EXTREMIDADE DE UMA RETA;
- TRAÇAR A BISSETRIZ DE UM ÂNGULO QUALQUER;
- TRAÇAR DUAS PARALELAS A UMA DISTÂNCIA DADA;
- TRAÇAR UM LOSANGO E INSCREVER NELE UMA CIRCUNFERÊNCIA PERSPECTIVA;
- INSCREVER UMA CIRCUNFERÊNCIA EM UM TRIÂNGULO DADO;
- DIVIDIR UMA CIRCUNFERÊNCIA EM PARES IGUAIS E INSCREVER UM TRIÂNGULO;
- DIVIDIR UMA CIRCUNFERÊNCIA EM QUATRO PARTES IGUAIS E INSCREVER O QUADRADO;
- DIVIDIR UMA CIRCUNFERÊNCIA EM CINCO PARTES IGUAIS E INSCREVER UM TRIÂNGULO;
- DIVIDIR UMA CIRCUNFERÊNCIA EM SEIS PARTES IGUAIS E INSCREVER O HEXÁGONO;
- TRAÇAR O HEPTÁGONO PELO PROCESSO GERAL;
- PLANIFICAÇÃO DE CILINDRO COM UMA BASE (BOCA) NÃO PARALELA (CARTOLINA);
- TRAÇAR UM QUADRADO PARA REDONDO CONCÊNTRICO;
- TRAÇAR CURVA DE GOMO COM TRÊS GOMOS INTEIROS E DOIS SEMI-GOMO;
- TRAÇAR CURVA DE GOMO COM CINCO SOLDAS (QUATRO GOMOS + DOIS SEMI-GOMO);
- CHAPÉU CHINÊS;
- CONES;
- TRAÇAR REDUÇÃO CONCÊNTRICA E EXCÊNTRICA;
- TRAÇAR RETÂNGULO PARA REDONDO EXCÊNTRICO;

### **CURSO SOLDADOR ( 2 MODULOS) 150HS**

#### **1 - SOLDAGEM OXIACETILÊNICA E OXICORTE**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 5ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CURSADA)





**CARGA HORÁRIA: 50h**

**OBJETIVO:** PROPORCIONAR AO PARTICIPANTE A TECNOLOGIA E A HABILIDADE PARA EXECUÇÃO DE TAREFAS BÁSICAS EM OXICORTE.

**CLIENTELA:** PESSOAS DA COMUNIDADE E INICIANTE EM OXIACETILÊNICA E OXICORTE.

**COTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- SOLDAGEM POR FUSÃO;
- EQUIPAMENTOS;
- EQUIPAMENTOS AUXILIARES E EPI'S;
- SOLDAGEM OXIACETILÊNICA;
- PROPAGAÇÃO DA CHAMA E O RETROCESSO;
- MÉTODO DE SOLDAGEM;
- TIPOS E FUNÇÕES DOS CONSUMÍVEIS;

**OXI-CORTE E GOIVAGEM;**

- CORTES OXIACETILÊNICO;
- TIPOS DE MAÇARICOS PARA CORTE MANUAL;
- QUALIDADE DO CORTE;
- CLASSIFICAÇÃO DO CORTE;
- MÁQUINAS DE CORTE;
- TIPOS DE CORTES EM CHANFROS POR MÁQUINAS;
- DEFEITOS TÍPICOS EM CORTE A GÁS;
- DEFEITOS NA FACE DE CORTE NO SENTIDO LONGITUDINAL;
- CORTE COM ARCO ELÉTRICO;
- GOIVAGEM.

**2 - SOLDAGEM COM ELETRODO REVESTIDO**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS - 5ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CURSADA) – OXIACETILÊNICA E OXICORTE

**CARGA HORÁRIA: 100h**

**OBJETIVO:** PROPORCIONAR AO PARTICIPANTE A TECNOLOGIA E A HABILIDADE PARA EXECUÇÃO DE TAREFAS DE SOLDAGEM DE CHAPAS DE AÇO COM ELETRODO REVESTIDO NAS POSIÇÕES 2F, 1G E 3G.

**CLIENTELA:** PESSOAS DA COMUNIDADE QUE DESEJAM INICIAR NA PROFIÇÃO DE SOLDADOR COM ELETRODO REVESTIDO.

**COTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- DEFINIÇÃO DE SOLDA;
- EPI'S;
- CONSIDERAÇÕES SOBRE A SOLDA;
- FONTES DE CALOR UTILIZADAS;
- VANTAGENS DAS JUNÇÕES SOLDADAS EM GERAL;
- CLASSIFICAÇÕES DOS PROCESSOS DE SOLDAGEM;
- CONSIDERAÇÕES SOBRE OS PRINCÍPIOS DE SOLDAGEM;
- SOLDA ARCO ELÉTRICO;
- MATERIAIS CONDUTORES DE CORRENTE ELÉTRICA;
- MÁQUINAS DE SOLDA;
- CORRENTE DE SOLDAGEM;
- ARMAZENAGEM E SECAGEM DE ELETRODOS (ESTUFA, COCHICHO);





- TIPOS DE JUNTAS E CHANFROS;
- DESCONTINUIDADES NA SOLDAGEM (CAUSAS PROVÁVEIS E POSSÍVEIS SOLUÇÕES);
- PRÁTICA (POSIÇÕES 3G E JUNTAS DE ÂNGULOS).

**Curso : Elétrica Predial 160 Hs**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 5ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (incompleta)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Qualidade e Meio Ambiente

5S, Proteção ambiental

ISO 9000, ISO 14000

Formas de Organização do Trabalho

Conceito de gestão - empresa

Evolução do mundo do trabalho

Evolução do perfil profissional

Tendências mundiais de organização dos negócios

Planejamento, programação e controle no desenvolvimento de serviços

Relações Humanas no Trabalho

Higiene e Segurança do Trabalho

Leitura e interpretação de plantas de Instalações Elétricas Prediais

Normas e simbologia

Planta baixa

Esquema vertical

Diagramas : Unifilar e Multifilar

Quadro de cargas

Montagem e Instalação de sistemas de tubulações

Localização de elementos e traçados de percurso da instalação elétrica

Leitura e interpretação de desenhos de instalações elétricas

Normas técnicas

Traçado com régua e esquadro

Uso do prumo e do nível de bolha

Montagem e instalação de Tubulações em PVC e ferro galvanizado

Corte, abertura de roscas e curvamento de eletrodutos

Junção com luvas, buchas e arruelas

Fixação e estanqueidade de caixas de passagem em paredes e lajes

Enfição e conexão de condutores elétricos

Tracionamento de condutores em tubulações

Conexão aos componentes de acionamento

Instalação de Sistemas de Acionamento

Simbologia

Diagrama unifilar e multifilar

Redes monofásicas e trifásicas

Instalação de interruptores: simples, paralelo e intermediário

Instalação de sensores de presença

Princípio de funcionamento





Instalação de fotocélula  
Princípio de funcionamento  
Instalação de chave de bóia  
Princípio de funcionamento  
Instalação de tomadas : universal, bipolar e tripolar industrial  
Instalação de interruptores diferenciais  
Leitura e interpretação de diagramas  
Conexões  
Instalação de disjuntores termomagnéticos  
Princípio de funcionamento  
Instalação de circuitos normais  
Emendas de condutores  
Soldagem e isolamento  
Montagem e Instalação de Sistemas de Iluminação  
luminárias  
Refletores  
Lâmpadas incandescentes  
Lâmpadas fluorescentes

### Curso de Pedreiro 200HS

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 5ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (INCOMPLETA)

Matemática Aplicada:

- Operações fundamentais com números
- Teorema de Pitágoras
- Sólidos
  - Calculo de áreas
  - Calculo de volume
- Sistema métrico

Saúde

- Malaria
- Dengue
- Hepatites
- Doenças Sexualmente transmissíveis

Meio Ambiente

- O que é meio Ambiente
- Recursos Naturais
- Poluições e problemas Ambientais

Segurança no Trabalho

- Definições importantes
- EPI e EPC
- CIPA

Psicologia do Trabalho

- Relações interpessoais e comunicação
- Trabalho em equipe





#### Qualidade

- Meio Ambiente, Segurança e Saúde no trabalho
- EPI e EPC utilizados
- Riscos inerentes a função
- Qualidade e produtividade no serviço de assentamento de blocos cerâmicos
- Ferramentas utilizadas no assentamento

- Tipos
- Características
- Manuseio

#### Blocos cerâmicos

- Tipos
- Características
- Armazenamento
- Manuseio

#### Argamassa de assentamento

- Tipos
- Dosagem
- Produção
- Aplicação

#### Marcação de Alvenaria

- Definição de referencia do nível
- Esquadramento do ambiente

#### Elevação da alvenaria

- Parede ½ vez
- Parede ½ vez em ângulo reto (“L”)
- Parede ½ vez com saída em ângulo reto (“T”)
- Parede ½ vez em cruz
- Parede 1 vez
- Parede 1 vez em ângulo reto (“L”)
- Parede 1 vez com saída em ângulo reto (“T”)
- Parede 1 vez em cruz

#### Confecção e colocação de vergas e contra vergas

#### Fixação de alvenaria

#### Aperto

#### Embutimento de tubulação e caixas de passagem de alvenaria

#### Argamassas de Revestimento

- Tipos
- Dosagem
- Produção

#### Execução de chapisco

- Preparo da argamassa
- Aplicação da argamassa

#### Execução de emboço em paredes

- Determinação da espessura de revestimento
- Preparo da Argamassa
- Aplicação da argamassa





Argamassas Colante

- Tipos
- Características
- Preparo
- Aplicação

Juntas

- Tipos
- Função

Processo de Assentamento de Placas Cerâmicas

- Preparação de superfície de pisos e paredes
- Assentamento de placas cerâmicas
- Fixação de peças de acabamento
- Rejuntamento e limpeza

Procedimento e aceite de serviços

### **Curso : Básico de Instalações Hidráulicas 160Hs**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 5ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (incompleta)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ligações de Conexões

PVC soldável e roscável:

Cobre

Noções básicas sobre instalações e funcionamento de registros

gaveta

pressão

esfera

globo

macho

Noções básicas sobre desmonte de conexões:

conexões com bolsa

conexões roscáveis

Instalação de água fria e quente em cobre e PVC soldável para banheiro

Instalação de esgoto primário, secundário e ventilação em PVC

Instalações de louças sanitárias:

Bacia sanitária

Lavatório

Estudo de Funcionamento de Aquecedores de passagem

Estudo de Funcionamento de válvulas de descarga

### **Curso Pintura de Predial 160 Hs**

**PRÉ-REQUISITOS DA ALUNA:** MÍNIMO DE 18 ANOS – 5ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (incompleta)





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**  
**COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES**

- *Meio Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho*
- Qualidade e Produtividade no serviço de pintura em superfície rígida
- Apresentação do ferramental
- Tecnologia básica da pintura
- Remoção de tinta e verniz em madeira e ferro
- Preparação da madeira e ferro para aplicação de tinta e verniz
- Aplicação de tinta e verniz em madeira e ferro
- Aplicação de tinta esmalte
- Preparação de paredes para aplicação de tintas
- Aplicação de massa e lixamento de paredes para aplicação de tintas
- Aplicação de tinta PVA
- Aplicação de tinta acrílica e texturizada
- Aplicação de tinta PVA acrílica em parede

**Requisitos do Profissional para ministrar todos os cursos:**

- Comprovação de conhecimento técnico sobre o conteúdo de cada curso
- Comprovação de docência

ITEM	NOME	ESPECIFICAÇÃO
07	Palestrante	<p><b>Palestrar sobre os seguintes assuntos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direitos das mulheres;</li> <li>- Relações de gênero no mundo de trabalho e novos paradigmas de divisão sexual do trabalho;</li> <li>- Participação e autonomia das mulheres;</li> <li>- Cidadania, qualidade de vida e políticas públicas;</li> <li>- Lei Maria da Penha;</li> <li>- Conquistas femininas</li> </ul> <p><b><u>Requisitos sobre o profissional</u></b>  Assistente Social, com experiência em docência, formação mínimo 3 anos, comprovação na área de política pública da mulher.</p>

**CRONOGRAMA DOS CURSOS:**

**CURSO DE PEDREIRO**

TURNOS	C.HORÁRIA	INÍCIO	FIM
MANHÃ	200 HORAS	03/02/2014	15/04/2014
TARDE	200 HORAS	03/02/2014	15/04/2014
NOITE	200 HORAS	03/02/2014	15/04/2014

**CURSO DE MECÂNICA**

TURNOS	C.HORÁRIA	INÍCIO	FIM
MANHÃ	240 HORAS	19/05/2014	22/08/2014
TARDE	240 HORAS	03/02/2014	13/05/2014
NOITE	240 HORAS	02/09/2014	05/12/2014

**CURSO DE ELÉTRICA**

TURNOS	C.HORÁRIA	INÍCIO	FIM
MANHÃ	160 HORAS	03/02/2014	04/04/2014
TARDE	160 HORAS	21/07/2014	19/09/2014





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

24

MANHÃ	160 HORAS	02/09/2014	02/09/2014
-------	-----------	------------	------------

CURSO DE SOLDA

TURNO	C.HORÁRIA	INÍCIO	FIM
MANHÃ	200 HORAS	21/07/2014	12/09/2014
TARDE	200 HORAS	19/05/2014	12/07/2014
TARDE	200 HORAS	22/09/2014	21/11/2014

CURSO DE HIDRÁULICA

TURNO	C.HORÁRIA	INÍCIO	FIM
MANHÃ	200 HORAS	22/04/2014	20/06/2014
TARDE	200 HORAS	22/04/2014	20/06/2014
NOITE	200 HORAS	22/04/2014	20/06/2014

CURSO DE PINTURA

TURNO	C.HORÁRIA	INÍCIO	FIM
MANHÃ	200 HORAS	24/06/2014	30/08/2014
TARDE	200 HORAS	24/06/2014	30/08/2014
NOITE	200 HORAS	24/06/2014	30/08/2014

- O valor global máximo admitido para presente contratação é de R\$ 124.176,00.
- Prazo de Execução: 12 meses;
- Início : Fevereiro de 2014;
- Total de Turmas: 18;
- Turnos: Manhã, Tarde e Noite;
- Total de Alunos: 360, sendo 20 por turma;
- Local de Realização: Centro de Qualificação da PMVR.



Com o povo Honestidade e Competência





**ANEXO 02**  
**EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº / 2013 / CPL / SMG / PMVR**

**1- EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:**

1.1-Após o encerramento da etapa de lances o Licitante classificado em primeiro lugar, deverá entregar a **documentação de habilitação** relacionada no Anexo 02, em original ou cópia autenticada por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgãos da imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, e a **proposta readequada de preços** contendo: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (como: banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento), prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da sessão deste Pregão, e as especificações detalhadas do objeto ofertado, em conformidade com os lances ofertados, via **portador** ou **correio/sedex**, para a Coordenadoria Geral de Licitação da **Prefeitura Municipal de Volta Redonda**, na Praça Sávio Gama, nº 53 - 2º Andar - Aterrado – Volta Redonda/RJ – CEP 27.215-620,, no **prazo máximo de 05(cinco) dias úteis**, a contar do primeiro dia útil após o encerramento da sessão pública virtual.

**2- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**2.1- Habilitação Jurídica:**

2.1.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

2.1.1.1- O Objeto Social, deverá ser compatível com o objeto a ser licitado.

2.1.2- Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, para as micro empresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006.

**2.2- Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

2.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

2.2.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;





- 2.2.3- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;
- 2.2.4- Prova de regularidade para com a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- 2.2.5- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 2.2.6- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
  - 2.2.6.1- No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;
- 2.2.7- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS);
- 2.2.8- Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRS/FGTS);
- 2.2.9- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT, nos Termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452 de 01/05/1943;**(Exigência incluída no ato convocatório da licitação por força da Lei nº12.440/2011).**

### 2.3- Qualificação Econômico-Financeira:

- 2.3.1- Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade;
  - 2.3.1.1- Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial;
  - 2.3.1.2- Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

### 2.4-Qualificação Técnica :

- 2.4.1. A comprovação da capacidade técnica será feita através de atestado(s) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando sua aptidão por já haver executado atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;



**2.5 - Declaração assinada por representante legal da proponente, de que:**

2.5.1 Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão Federal, Estadual ou Municipal conforme Modelo do Anexo 05;

2.5.2 Não há superveniência de fato impeditivo para habilitação da proponente sob as penas cabíveis, nos termos do art. 32 da lei 8.666/93, conforme Modelo do Anexo 06;

2.5.3 À empresa atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei. 9.854/99), conforme Modelo do Anexo 07.

**2.6- Da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:**

2.6.1- As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.6.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

2.6.3- A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para retirar a Nota Orçamentária de Empenho, ou revogar a licitação.

**2.7 Disposições Gerais da Habilitação:**

2.7.1- Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo-sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis;

2.7.2- O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento;

2.7.3- A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES**

28

- 2.7.4- Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente;
- 2.7.5- Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**



Com o povo Honestidade e Competência



**ANEXO 03**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DO LICITANTE VENCEDOR**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2013/ CPL / SMG / PMVR**

Após a etapa de lances, apresentamos nossa proposta para execução do serviço objeto da presente licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº /2013 – CPL/ SMG/ PMVR, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. **IDENTIFICAÇÃO (DO LICITANTE VENCEDOR):**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

DADOS BANCÁRIOS : BANCO, AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

1. **PREÇOS (READEQUADOS AO LANCE VENCEDOR):**

Deverá ser cotado, **preço global**, com no máximo 02 (**duas**) casas após a virgula, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

3. **LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

**Obs:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

4. **VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



**ANEXO 04**  
**INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº / 2013 / CPL / SMG / PMVR**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BOLSA**  
**BRASILEIRA DE MERCADORIAS**

**(LICITANTE)**

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Nome Resumido	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- i. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Brasileira de Mercadorias, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- v. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

31

O Licitante autoriza a Bolsa Brasileira de Mercadorias a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. apresentar lance de preço;
- iii. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. apresentar e retirar documentos;
- vii. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. assinar documentos relativos às propostas;
- ix. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

- \_\_\_\_\_
  - (assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



**ANEXO 05**  
**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2013/CPL/SMG/PMVR**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**PREGAO ELETRÔNICO Nº / 2013/CPL/SMG/PMVR**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do presente procedimento licitatório, instaurado por esta Prefeitura Municipal de Volta Redonda, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura do Representante Legal da empresa apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





**ANEXO 06**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2013/CPL/SMG/ PMVR**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGAO ELETRÔNICO Nº / 2013/CPL/SMG/PMVR**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura do Representante Legal da empresa apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**ANEXO 07**  
**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 7º INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO**  
**FEDERAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2013/CPL/SMG/ PMVR**

**PREGAO ELETRÔNICO Nº / 2013-PMVR**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada, (Endereço Completo) Declara que não possui, em no Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância a Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura do representante legal da empresa apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

OBS.:

- 1- Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o numero do CNPJ.
- 2- Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

35

**ANEXO 08**

<b>FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO</b>		
Pregão Eletrônico nº / 2013 / CPL/ SMG / PMVR		
Órgão contratante: Fundo Municipal de Assistência Social / Secretaria Municipal de Ação Comunitária / PMVR		
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PREÇO GLOBAL INICIAL (R\$)</b>
01	Execução do serviço objeto da presente licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº /2013 – CPL/ SMG/ PMVR, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.	
Preço global inicial da proposta – R\$ _____ (por extenso).		
Prazo de validade da proposta: 60 dias, conforme estabelecido no edital.		
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).		
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de Tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. <b>(Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP.)</b>		
Data:		

**OBSERVAÇÃO: POR FORÇA DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE.**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

36

**ANEXO 09**  
**MINUTA DE CONTRATO.**

**MINUTA 391/2013-PGM**  
**CONTRATO N.º** .....

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** que assinam, o  
**MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA** e .....

**MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, representado pelo Exm<sup>o</sup> Sr. Prefeito Municipal, **ANTÔNIO FRANCISCO NETO**, brasileiro, solteiro, comerciante, portador da Cédula de Identidade n<sup>o</sup> 87309870-1 - IFP, e inscrito no CPF/MF sob o n<sup>o</sup> 654.177.047-68, residente nesta cidade, de um lado, e de outro, a Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n<sup>o</sup> ....., com sede na ....., doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por seu sócio ....., ....., ....., portador da Carteira de Identidade n<sup>o</sup> ....., inscrito no CPF sob o n<sup>o</sup> ....., residente e domiciliada ....., celebram o presente Contrato, em observância ao **PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_/2013**, com fulcro na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal n.º 10.624/06, de conformidade com o que consta do Processo Administrativo n<sup>o</sup> 09.316/2013, assim como pelas condições do Edital, conforme as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de capacitação profissional para mulheres nas áreas de construção civil e eletromecânica, com estrita observância do edital de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_/2013**.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

A **CONTRATADA** fica expressamente proibida de subcontratar parcial ou totalmente os serviços, sob pena de rescisão deste contrato, sem que tenha direito à indenização de qualquer espécie, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar do início da efetiva prestação do serviço, prorrogável por igual período através de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA:**

O valor global do presente instrumento é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). O **MUNICÍPIO** empenhou em favor da **CONTRATADA**, à conta da dotação n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (N.E. n<sup>o</sup> \_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/2013), a importância de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), entretanto sua liquidação far-se-á de acordo com o estabelecido no cronograma de execução do projeto.

**CLÁUSULA QUINTA:**

Ocorrerá a rescisão amigável por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração. A rescisão por qualquer causa não imputável à **CONTRATADA** implica no pagamento a ela de quantia equivalente aos serviços realizados, devidamente apurados pelo **MUNICÍPIO**.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

37

**CLÁUSULA SEXTA:**

Dar-se-á a rescisão administrativa do presente contrato, sem que a **CONTRATADA** tenha direito à indenização de qualquer espécie, no caso de ocorrer uma das hipóteses previstas nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA:**

A **CONTRATADA** será punida com multa diária correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) da importância contratada por dia de atraso que se verificar no cumprimento de qualquer obrigação aqui assumida. Persistindo a aplicação da multa no período igual ou superior a dez (10) dias, considerar-se-á rescindido este, de pleno direito, descontada a multa devida ao valor a ser pago, independentemente de perdas e danos que forem apurados, ficando, ainda, a **CONTRATADA** sujeita às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

**PARÁGRAFO ÚNICO:**

Sem prejuízo das penalidades e da multa moratória prevista na presente cláusula, o **MUNICÍPIO** poderá impor ainda à **CONTRATADA** multa administrativa, graduável, conforme a gravidade da infração e no valor vigente à data de sua imposição, não podendo, no entanto, o seu valor total exceder a 10% (dez por cento) do valor deste contrato.

**CLÁUSULA OITAVA:**

Fazem parte integrante e complementar deste contrato, as disposições constantes do Processo Administrativo nº 09.316/2013, porventura omitidas neste instrumento.

**CLÁUSULA NONA:**

Fica eleito o foro da comarca do Município de Volta Redonda, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas deste contrato.

E por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Volta Redonda,

**ANTÔNIO FRANCISCO NETO**

p/MUNICÍPIO

p/CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1. Denise Pinto Siqueira
2. Aparecida Sérgio Teixeira

