



Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

ÓRGÃO RESPONSÁVEL:	Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Planejamento, Gabinete do Prefeito e Empresa de Processamento de Dados.
PROGRAMA Nº - 353	
NOME:	Modernização da Administração Pública Municipal
FUNÇÃO:	04 ADMINISTRAÇÃO
SUB-FUNÇÃO:	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
OBJETIVO:	Reformar a estrutura organizacional da administração pública municipal, modernizando-a para a melhoria da qualidade de prestação dos serviços públicos.
AÇÕES:	Promover a reforma administrativa para reformulação de estrutura e procedimentos organizacional; Desenhar uma nova política de cargos e salários com apoio de consultoria externa especializada; Formular uma política específica de TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação; Reformular o sistema Municipal de arrecadação com a constituição de um Cadastro Técnico Multifinalitário – CTMF; Implantar a Nota Fiscal Eletrônica; Instituir a Controladoria Municipal e o processo de auditoria; Instituir a Coordenadoria de Capacitação do Gestor Público Municipal; Disponibilizar para todos os órgãos da Administração direta e indireta o geoprocessamento como ferramenta de gestão; Implantar o processo administrativo eletrônico; Implantar o arquivo eletrônico e certificação cartorial eletrônica; Criar o comitê permanente de simplificação dos procedimentos internos.
PÚBLICO ALVO:	

ÍNDICE MAIS RECENTE:			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
5.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

METAS FÍSICAS	
2010 -	Promover a reforma administrativa para reformulação de estrutura e procedimentos organizacional; Desenhar uma nova política de cargos e salários com apoio de consultoria externa especializada; Formular uma política específica de TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação; Reformular o sistema Municipal de arrecadação com a constituição de um Cadastro Técnico Multifinalitário – CTMF; Implantar a Nota Fiscal Eletrônica; Instituir a Controladoria Municipal e o processo de auditoria; Instituir a Coordenadoria de Capacitação do Gestor Público Municipal; Disponibilizar para todos os órgãos da Administração direta e indireta o geoprocessamento como ferramenta de gestão; Implantar o processo administrativo eletrônico; Implantar o arquivo eletrônico e certificação cartorial eletrônica; Criar o comitê permanente de simplificação dos procedimentos internos.
2011 -	Disponibilizar para todos os órgãos da Administração direta e indireta o geoprocessamento como ferramenta de gestão; Implantar o processo administrativo eletrônico; Implantar o arquivo eletrônico e certificação cartorial eletrônica; Manutenção e inovações.
2012 -	Manutenção e inovações.
2013 -	Manutenção e inovações.